



الرقم :

التاريخ :

الصفوعات :

استمارة طلب دراسة : (خارج أوقات الدوام الرسمي) نهاية الأسبوع) لشاغلي الوظائف التعليمية بالجامعات السعودية.

أولاً - المعلومات الشخصية :

| | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|--------|------------------|--------|
| اسم المتقدم رباعياً | الأول | الأب | الجد | اللقب | رقم السجل المدني | الجوال |
| مقر العمل | آخر مؤهل علمي | دبلوم ○ بكالوريوس ○ ماجستير | | تاريخه | | |
| التخصص الحالي | مدة الخدمة | العمل الحالي | | | | |
| الجهة المراد الدراسة بها | الكلية | مقرها | | | | |
| التخصص المطلوب دراسته | الدرجة المتقدم للحصول عليها | دكتوراه ○ ماجستير ○ | | | | |
| نوع القبول | ○ مسائي | | | | | |

تعهد

أتعهد أنا الذي أعمل بوظيفة : بأن الدراسة التي أطلب الترشح لها لا تؤثر سلباً على مستوى أدائي للعمل ، وأن لا تتحمل إدارة التعليم أي تبعات مالية أثناء أو بعد الدراسة وأن ألتزم بدراسة التخصص المرشح له في الجامعة المحددة لذلك . وألا يترتب على دراستي انقطاع عن العمل عدا ما حدد بقرار مجلس الوزراء الموقر الذي أجاز حضور الاختبارات النهائية ، وأن أقوم بإشعار رئيسي المباشر قبل بداية الاختبار بوقت كاف ، كما ألتزم بإحضار إفادة رسمية من جهة الدراسة تثبت تأديتي للاختبار وعلى ذلك جرى التوقيع

التوقيع : التاريخ / / ١٤٤٤هـ

ثانياً . معلومات تعباً من قبل الرئيس المباشر :

| | |
|---|---|
| عدد شاغلي الوظائف التعليمية | عدد المرشحين للإنتساب والدراسة المسائية بالجامعة بالمدرسة (دون المذكور) |
| مدى تفوق المتقدم في عمله | |
| المسافة بين مقر عمل المرشح وجهة الدراسة | () كلم (ملاحظة : المسافة تخص طالبي الدراسة المسائية فقط) |
| تقدير الأداء الوظيفي لأخر عامين | التقدير العام |
| | التقدير العام |
| | التقدير العام |

المكرم مدير مكتب التعليم

وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

نرفع لك م طلب الزميل الموضح اسمه ومعلوماته أعلاه لدراسة التخصص المشار إليه أعلاه ونفيدكم بموافقنا على طلبه بعد التأكد من صحة ودقة البيانات المدونة ، مع أخذنا في الاعتبار السماح له بتأدية الاختبارات النهائية وفق العدد المسموح به من المرشحين للدراسة المسائية والانتساب .

مسمى الوظيفة اسم الرئيس المباشر : التوقيع الختم

المكرم / مدير إدارة التدريب والابتعاث

وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

نرفع لكم طلب الزميل بعد موافقة رئيسه المباشر ، وأخذنا في الاعتبار أن المسافة بين مقر عمله وجهة الدراسة المقبول بها لا تزيد عن (٣٧٥) كلم .

مدير مكتب التعليم ب الاسم : التوقيع : الختم